

Verbale n.89/2016 ---

L'anno Duemilasedici il giorno 28 del mese di novembre è convocata alle ore 12,00 nella sede istituzionale di Palazzo VII Aprile, la 5^a Commissione Consiliare "Finanze e Bilancio", giusta nota Prot. n.81216 del 25/10/2016

La seduta si apre alle ore 12,10 Si chiude alle ore 13,15

COMPONENTI	<u>Firma ENTRATA</u>	<u>Firma USCITA</u>	NOTE *
Presidente CIMIOTTA Vito			DELEG CANDOLFO
Vice Presidente Luigia INGRASSIA	ASSENTE		
ALAGNA B. Walter			
MILAZZO Giuseppe			Esce ore 13,05
FERRERI Calogero			PER DELEGA HEO
RODRIQUEZ Aldo	ASSENTE		
CORDARO Giuseppe			
ALAGNA Oreste Socrate	ASSENTE		
COPPOLA Flavio			
NUCCIO Daniele			PER DELEGA H. R. 20 LICARI R. L.
COPPOLA L. Alessandro			

VERBALE N° 89/2016

Funge da segretario il Rag. Gaspare Barraco. Alle ore 12,10 constatato il numero legale dei componenti il Consigliere anziano Giuseppe Cordaro apre la seduta dando lettura del Verbale precedente il quale viene approvato all'unanimità dei presenti. Partecipa ai lavori della Commissione il Consigliere Michele Gandolfo in delega del Presidente il quale per ragioni professione non potrà essere presente. Quindi rimette in trattazione il Regolamento di Contabilità Modificata che dovrà essere modificato ed emanato dalla Commissione. Si riparte **dall'art.41** che riguarda la disciplina dell'accertamento delle entrate che sono accertate quando viene individuata la ragione del credito, il titolo giuridico che supporta il credito, il soggetto debitore e l'ammontare del credito, la scadenza e contemplata dal bilancio di previsione secondo quanto riportato dall'art. 179 del TUEL e del D.lgs n.118/2011 e successive modificazioni. Al responsabile del procedimento compete la responsabilità di completare il procedimento di incasso delle somme, Il responsabile del servizio trasmette al Responsabile del Servizio Finanziario l'idonea documentazione di cui all'art. 179 del D.lgs.n.267/2000. La Trasmissione della documentazione avviene entro tre giorni dal momento in cui sono perfezionati tutti gli elementi costitutivi dell'accertamento. **Si passa all'art. 42** relativo alla Riscossione delle entrate, la riscossione delle somme dovute all'Ente è disposta mediante emissione di ordinativi o reversali. Gli ordinativi di incasso possono essere emessi in modalità informatica. Gli ordinativi di riscossione non eseguiti entro il 31 dicembre dell'anno di emissione sono restituiti dal tesoriere all'Ente per l'annullamento e le relative somme vanno iscritti nel conto residui attivi. Il Responsabile del servizio finanziario comunica, entro il 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 30 novembre, la situazione degli accertamenti di entrata ai responsabili del procedimento per la riscossione coattiva delle somme dovute all'Ente. **Si evidenzia l'art.43** *relativo alla riscossione di somme di modesta entità è disciplinata dal Regolamento Generale delle Entrate.* **L'art.44** *relativo al versamento delle entrate. Le entrate riscosse sono integralmente versate alla tesoreria entro il quindicesimo giorno lavorativo. Le entrate riscosse dal tesoriere sono versate nello stesso giorno nelle casse comunali. Il Servizio*

Finanziario comunica ai competenti Settori gli ordinativi riscossi ai fini dell'avvio delle necessarie per il recupero del credito. Si passa all'art.45 relativo ai residui attivi, i quali costituiscono le somme accertate e non riscosse e quelle riscosse e non versate entro il termine dell'esercizio. Le somme vengono conservate nel conto dei residui fino a quando i relativi crediti non sono stati riscossi. E' vietata la conservazione nel conto residui attivi le somme non accertate ai sensi dell'art.179 del TUEL. Per l'eliminazione dei residui attivi, si provvede a seguito di specifiche comunicazioni del responsabile del Servizio competente. L'art. 46 si occupa della cura dei crediti arretrati, dopo la chiusura dell'esercizio e non oltre il termine previsto per l'approvazione del rendiconto i responsabili che ne hanno disposto l'accertamento per la parte di rispettiva competenza devono curarne la riscossione in tutte le forme consentite dalla legge e verificare le ragioni di eventuali ritardi. Al termine dell'esamina di quest'altri capitoli la Commissione si sofferma in alcune osservazioni che si prefiggono di perfezionare non appena arriva il nuovo Regolamento di Contabilità per eventuali modifiche e emendamenti. Alle ore 13,15 il Presidente incaricato chiude la seduta del che il presente Verbale che letto viene così sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO

